

POLITIQUE

**GESTION DES
RENSEIGNEMENTS
PERSONNELS**



**Théâtre
Déchaînés**

Expériences humaines et accessibles

Cette politique de gestion des renseignements personnels a été créée en août 2025 et approuvée par le conseil d'administration de Théâtre Déchaînés le 23 septembre 2025. Elle a été développée par Marie Ayotte, directrice générale et co-directrice artistique.

Une version complète de ce document est disponible sur le [site Web](#) de Théâtre Déchaînés.

Si vous éprouvez des difficultés techniques ou pour toute question, vous pouvez rejoindre la direction générale de Théâtre Déchaînés à info@theatredechaines.com.

POLITIQUE DE GESTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1. OBJECTIFS

La présente politique vise à expliquer comment Théâtre Déchaînés recueille, utilise, communique, conserve et protège les renseignements personnels dans le cadre de ses activités culturelles, artistiques et administratives, conformément aux obligations prévues par la [Loi 25](#) sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé, et aux normes de gestion éthique de l'Organisme.

2. PORTÉE

Cette politique s'applique à toutes les personnes dont l'Organisme recueille des renseignements personnels dans le cadre de ses activités, notamment :

- Collaboratrices et collaborateurs (artistes, conceptrices et concepteurs, conseillères et conseillers, etc.)
- Personnel employé ou contractuel, bénévoles, membres du conseil d'administration
- Membres, donatrices et donateurs, partenaires
- Acheteuses et acheteurs, personnes reliées à la diffusion de projets ou souhaitant rejoindre l'Organisme pour mettre sur pied un projet (que celui-ci s'accomplisse ou non)
- Participantes et participants aux spectacles, ateliers, formations, cours, conférences, accompagnements ou événements coordonnés par l'organisme.

3. DÉFINITION

On définit par « renseignements personnels » toutes les informations qui concernent une personne physique et qui permettent de l'identifier, directement ou indirectement.

- Ceci inclut le nom, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse courriel, le numéro d'assurance sociale, les informations médicales, les données financières, etc.
- Toute donnée permettant d'identifier une personne par recoupement, même si son nom n'est pas mentionné, est considérée comme un renseignement personnel.
- Les renseignements anonymisés ou agrégés qui ne permettent plus d'identifier quelqu'un ne sont plus considérés comme des renseignements personnels.

4. RENSEIGNEMENTS RECUEILLIS

Théâtre Déchaînés ne recueille que les renseignements nécessaires à ses fonctions. Selon le type de relation, cela peut inclure :

Personne concernée	Types de renseignements recueillis
Collaboratrice et collaborateur	Nom, courriel, numéro de téléphone, adresse civique, numéro d'assurance sociale, données bancaires, syndicales et médicales, courte biographie, photo personnelle et CV
Personnel employé	Nom, courriel, numéro de téléphone, adresse civique, numéro d'assurance sociale, données bancaires, syndicales et médicales, courte biographie, photo personnelle et CV

Membre du conseil d'administration	Nom, courriel, numéro de téléphone, date de naissance, adresse civique, emploi et employeur, données médicales, courte biographie, photo personnelle et copie d'une pièce d'identité avec photo
Membre de l'organisme	Nom, courriel, numéro de téléphone, adresse civique, majorité civile, poste au sein de l'organisme (pour les personnes morales)
Partenaire, donatrice et donateur, bénévole, personne intéressée	Nom, courriel, numéro de téléphone, nature du partenariat, du bénévolat, de l'intérêt ou du don
Acheteuse et acheteur, personne reliée à la diffusion	Nom, courriel, numéro de téléphone, détails de l'entente
Participante et participant d'activités	Nom, courriel, numéro de téléphone, détails de transaction

5. FINS DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS

Les renseignements personnels sont recueillis pour les fins suivantes :

- Gestion des ressources humaines ou contractuelles
- Conformité aux obligations légales, gouvernementales et comptables
- Émission de reçus fiscaux pour les donatrices et donateurs
- Communication (invitations, horaires, informations logistiques, etc.)
- Diffusion d'informations sur les activités de Théâtre Déchaînés (si consentement obtenu)

6. MESURES DE SÉCURITÉ

Théâtre Déchaînés prend les moyens appropriés pour protéger les renseignements personnels contre :

- L'accès non autorisé à tout renseignement personnel
- La perte, le vol ou la destruction accidentelle de tout renseignement personnel
- L'utilisation ou la divulgation non conforme de tout renseignement personnel

Parmi les mesures mises en place :

- Stockage électronique sécurisé avec accès restreint et conforme aux lois en vigueur
- Mots de passe forts avec double authentification et utilisation d'une application sécurisée de gestion de mots de passe
- Accès réservé uniquement au personnel interne autorisé ayant besoin de ces informations pour l'accomplissement de ses tâches
- Aucune demande de renseignements personnels non directement nécessaires
- Conservation des numéros d'assurance sociale avec cryptage
- Destruction de toute fiche de renseignement, de copie de carte d'identité ou de spécimen de chèque une fois leur utilisation terminée
- Aucune conservation de renseignements personnels sur des supports autres que numériques
- Réévaluation régulière de nos procédures de sécurité et mise à jour de la politique de gestion des renseignements personnels

7. DURÉE DE CONSERVATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Les renseignements personnels sont conservés aussi longtemps que nécessaires aux fins pour lesquelles ils ont été recueillis ou tel que requis par la loi.

Ensuite, les données sont supprimées de façon permanente et sécuritaire.

8. DROITS DES PERSONNES CONCERNÉES PAR LE RECUEIL DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Toute personne peut :

- Accéder aux renseignements personnels que Théâtre Déchaînés détient à leur sujet
- Demander leur rectification
- Retirer son consentement à leur utilisation, sauf en cas d'obligation légale

Les demandes peuvent être faites :

- Par courriel, à Marie Ayotte, à direction@theatredechaines.com
- Par téléphone, à Marie Ayotte, au 514-475-2099
- Par la poste, à Théâtre Déchaînés : 410-4550 Rivard, Montréal, Québec, H2J 2N3

9. COMMUNICATION AVEC DES TIERS

Théâtre Déchaînés ne vend, ne loue ni ne communique aucun renseignement personnel à des tiers, sauf :

- Si requis par la loi (pour demandes de subvention, audit, formulaire gouvernemental, etc.)
- Dans le cadre de communications de promotion pour un projet (seules les informations suivantes peuvent alors être partagées : nom, photo, courte biographie, poste au sein de l'organisme ou du projet)
- Si consenti expressément par la personne concernée

10. COMMUNICATION AVEC DES TIERS

Conformément à la Loi 25, Théâtre Déchaînés a désigné un responsable de la protection des renseignements personnels :

Nom : Marie Ayotte

Fonction : Directrice générale et co-directrice artistique

Courriel : direction@theatredechaines.com

Téléphone : 514-475-2099

11. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE

Cette politique peut être mise à jour à tout moment.

La version la plus récente de la politique est toujours disponible sur demande ou sur le [site Web](#) de l'organisme.